南京审计大学档案馆采购申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | | **经办人** | |  |
| **物品名称** | **规格型号** | **单价**  **（元）** | **数量** | **金额**  **（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **申购原因及平台** | 签名： 年 月 日 | | | | |
| **申请部门意见** | 签名： 年 月 日 | | | | |
| **馆长审批** | 签名： 年 月 日 | | | | |
| **办理情况** | 签名： 年 月 日 | | | | |